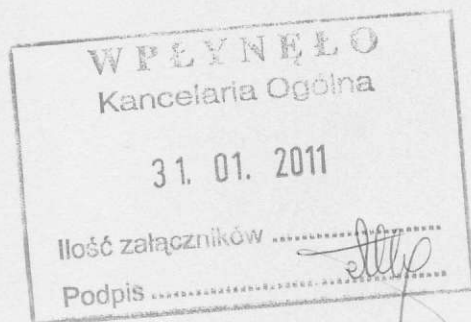




SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

**I. ROZWÓJ SPORTU DZIECI, MŁODZIEŻY
I DOROSŁYCH, SZKOLENIE I UDZIAŁ
W ROZGRYWKACH PIŁKI NOŻNEJ**

**II. ZARZĄDZANIE MIEJSKIMI OBIEKTAMI
I URZĄDZENIAMI SPORTOWYMI SŁUŻĄCYMI
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

od 18-01-2010 do 31-12-2010

składana na podstawie przepisów działu II

rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalność pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

w określonego w umowie nr 1 zawartej w dniu 18.01.2010 r.

pomiędzy

**Gminą Zwolen z siedzibą w Zwoleniu reprezentowaną przez P. Bogusławę Jaworską –
Burmistrz Zwolenia**

a

Miejskim Klubem Sportowym „Zwolenianka” Zwolen

Data złożenia sprawozdania: do 31-01-2011 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie - dlaczego?

Tak – zakładane rezultaty zostały osiągnięte.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców.

Wykonanie zadania w szczególności polegało na:

1. Rozwoju sportu dzieci, młodzieży i dorosłych, szkoleniu i udział w rozgrywkach piłki nożnej.
2. Zarządzaniu miejskimi obiektami i urządzeniami sportowymi służącymi do realizacji zadania publicznego.
3. Zwiększono liczbę trenerów i zawodników drużyn młodzieżowych w celu przygotowania zaplecza do gry w wyższych klasach rozgrywkowych.
4. Poprawiono standard obiektów sportowych i ich zaplecza.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5)

W 2010 roku klub prowadził rozgrywki ligowe i szkolenie sportowe pięciu drużyn piłki nożnej w różnych kategoriach wiekowych. Są to:

- seniorzy (ok.. 25 osób)- grali w IV lidze mazowieckiej (południe)
- juniorzy (ok.. 20 osób)- grali w Radomskiej Lidze Juniorów
- trampkarze starsi (ok.. 30 osób)- grali w Radomskiej Lidze Trampkarzy Starszych
- trampkarze młodsi (ok.. 30 osób)- grali w Radomskiej Lidze Trampkarzy Młodszych
- żacy (ok.. 25 osób) – grali w Radomskiej Lidze Żaków

W okresie rozgrywek w sezonach 2009/2010 i 2010/2011 (wiosna i jesień 2010 roku) drużyny MKS „Zwolenianka” brały udział w sumie w 88 meczach ligowych. W tym seniorzy w 30 meczach, juniorzy w 16 meczach, trampkarze starsi w 17 meczach, trampkarze młodsi w 14 meczach, a żacy w 11 meczach. Drużyna seniorów grała również w 16 meczach sparingowych. Dodatkowo drużyna seniorów brała udział w 4 meczach w rozgrywkach pucharowych.

Treningi w drużynach młodzieżowych odbywają się 2 razy w tygodniu i oprócz tego zwykle raz w tygodniu w czasie rozgrywek ligowych odbywa się mecz. Jeżeli nie ma meczu ligowego, wtedy trenerzy organizują mecz sparingowy lub odbywają trening.

Treningi drużyny seniorów odbywają się trzy razy w tygodniu i oprócz tego raz w tygodniu mecz ligowy. Roczniki młodsze, tj. żacy i trampkarze brali udział w 12 turniejach halowych piłki nożnej, gdzie zajmowali czołowe miejsca. Na dzień 31.12.2010 było zatrudnionych 4 trenerów piłki nożnej (instruktorów) i jeden pracownik administracyjny.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.	Według załącznika nr 1	240.336,07	240.000,00	336,07	X	X	X	240.336,07	240.000,00	336,07
Ogółem	X	240.336,07	240.000,00	336,07	X	X	X	240.336,07	240.000,00	336,07

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	240.000	99,86%	X	X	240.000	99,86%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)	336,07	0,14%			336,07	0,14%
Ogółem	240.336,07	100%	X	X	240.336,07	100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.	Załącznik nr 1		2011-01-31		240.336,07	240.000,00

Część III. Dodatkowe informacje

Brak

Załączniki:

1. Rozliczenie szczegółowe finansowo – rzeczowe dotacji na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej udzielonej w 2010 roku.
 2. Rozliczenie uwzględniające rodzaj kosztów dotacji na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej udzielonej w 2010 roku.
- Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm)
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/)

PREZES ZARZĄDU
MKS „ZWOLENIANKA”
Jacek Bors

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
„ZWOLENIANKA”
26-700 Zwoleń, ul. Parkowa 1
REGON 672717855
NIP 811-16-44-822 ③

Roma Fraga

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jaki harmonogramu realizacji.

3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie,

w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur rachunków” — punkt 11.3 — poprzez dodanie kolumny „z tego finansowanych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).