

URZĄD MIEJSKI W ZWOLENIU
26-700 ZWOLEŃ, PLAC KOCHANOWSKIEGO 1

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Referenta (podinspektora) w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu – Referat
Finansowy**

Liczba etatów: **1**

Wykształcenie: **wyższe magisterskie z przygotowaniem ekonomicznym.**

Główne obowiązki :

1. Kompletowanie dokumentów finansowych, weryfikacja i uzgadnianie oraz ich dekretowanie.
2. Prowadzenie urzędzeń księgowych syntetycznych i analitycznych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
3. Prowadzenie ewidencji podatku VAT, sporządzanie deklaracji i rozliczanie tego podatku.
4. Rozliczanie dochodów budżetowych w zakresie zadań zleconych.
5. Pomoc przy sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej.

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem ekonomicznym.
2. Posiadanie wiedzy z zakresu samorządu terytorialnego, finansów publicznych, rachunkowości, podatków i opłat lokalnych, podatków dochodowych i podatku VAT.
3. Znajomość problematyki księgowości budżetowej.
4. Bardzo dobra obsługa komputera w zakresie pakietu MS OFFICE.
5. Doświadczenie zawodowe w zakresie pracy w komórkach finansowych.

Wymagania dodatkowe :

1. Dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- CV,
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oryginał kwestionariusza osobowego

Dokumenty należy składać lub przesać **do dnia 16.07.2007r. do godz. 16.00** pod adresem :

**URZĄD MIEJSKI W ZWOLENIU
26-700 ZWOLEŃ
PLAC KOCHANOWSKIEGO 1**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny- powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (048) 676-22-10

BURMISTRZ

mgr B. Bogusława Jaworska